

# Rutin för handläggande av klagomål på Björkö Fria Gymnasium

Lå. 2016-2017

I skollagen 4 kap. 8 § regleras rutiner för klagomål

*”Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.”*

Om man är missnöjd med hur vi sköter verksamheten här på Björkö Fria Gymnasium så ser vi helst att man tar upp detta direkt med den som det berör för att reda ut saken.

Man kan också vända sig till rektor, Sara Qvarnström, för att framföra sitt ärende.

Vill man inte det, eller om man inte är nöjd med utfallet av den kontakten, så kan man vända sig till huvudmannen, Stiftelsen Waldorfpedagogik i Vreta kloster och kontakta gymnasiets kontaktperson i styrelsen, Maria Danielsson. Här följer skolans rutin för hur vi hanterar klagomål:

1. Ett klagomål kommer in.
  2. Rektor utser en grupp som ska arbeta med ärendet. Gruppen ska bestå av rektor + två representanter från kollegiet som utsetts med hänsyn till bl. a. jäv.
  3. Gruppen kopplar vid behov in andra lämpliga personer/ funktioner i ärendet.
  4. Den utsedda gruppen utreder ärendet och tar ställning till det fortsatta agerandet.
  5. Gruppen ger feedback till den som framfört klagomålet.
  6. Kollegiet informeras.
  7. Styrelsen informeras.
- Hela processen dokumenteras skriftligt.

## Kontaktuppgifter:

**Sara Qvarnström**

Rektor

Tel. 070-3743410

E-post: [sara.qvarnstrom@bjorkofriskola.se](mailto:sara.qvarnstrom@bjorkofriskola.se)

**Maria Danielsson**

Stiftelsen WiV:s styrelses kontaktperson för gymnasiet

Tel.: 013-392250

E-post: [styrelsen@bjorkofriskola.se](mailto:styrelsen@bjorkofriskola.se)